

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Краснодарского филиала
Финуниверситета, к.э.н.


Э.В. Соболев

« 31 » августа 2021 г.



Рубин А.Г.

**УПРАВЛЕНИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ
СТОРОНАМИ ПРОЕКТА**

Рабочая программа дисциплины

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Управление проектами»
очно-заочная форма обучения

*Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета
(протокол № 42 от 31.08.2021)*

*Одобрено кафедрой «Менеджмент и маркетинг»
(протокол № 7 от 26.08.2021)*

Краснодар 2021

УДК 33
ББК 65.290
Р 82

Рубин А.Г.

Управление заинтересованными сторонами проекта. Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами», очно-заочная форма обучения. – Краснодар: Краснодарский филиал Финуниверситета, кафедра «Менеджмент и маркетинг», 2021. – 42 с.

Дисциплина «Управление заинтересованными сторонами проекта» относится к дисциплинам модуля профиля части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами».

Рабочая программа дисциплины содержит перечень результатов освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОП, объем дисциплины в зачетных и академических часах, содержание дисциплины и форм текущего контроля успеваемости, перечень учебно-методического обеспечения, основной и дополнительной учебной литературы, программного обеспечения и информационных справочных систем, фонд оценочных средств, методические указания, описание материально-технической базы.

Учебное издание

Рубин Александр Гарриевич

УПРАВЛЕНИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ ПРОЕКТА

Рабочая программа дисциплины

Формат 60×90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл. п.л. Изд. № _____ от _____. Тираж 100 экз.
Заказ № _____

Отпечатано в Краснодарском филиале Финансового университета

© Рубин А.Г. 2021

© Краснодарский филиал Финуниверситета, 2021

Содержание

1	Наименование дисциплины.....	4
2	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине..	5
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4	Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	8
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	9
5.1	Содержание дисциплины.....	9
5.2	Учебно-тематический план.....	11
5.3	Содержание семинаров, практических занятий.....	11
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	14
6.1	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	14
6.2	Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	17
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	20
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	35
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	36
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	37
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	40
11.1	Комплект лицензионного программного обеспечения.....	40
11.2	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	40
11.3	Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	40
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	42

1 Наименование дисциплины

Б1.В.02.07 «Управление заинтересованными сторонами проекта».

Цель дисциплины – подготовка высококлассных специалистов, имеющих фундаментальные теоретические знания и индивидуализированные практические компетенции, способных осуществлять управление заинтересованными сторонами проекта на всех стадиях его реализации.

Задачи дисциплины:

- изучение проекта как объекта управления;
- выявление особенностей управления проектом в зависимости от сферы деятельности и выработка методологии;
- определение роли проектов в развитии экономики и научно-технического прогресса;
- изучение методов организации эффективного управления заинтересованными сторонами проекта;
- учет человеческого фактора в управлении проектом.

2 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Совместно с другими дисциплинами профессионального цикла ОС ВО Финуниверситета учебная дисциплина «Управление заинтересованными сторонами проекта» обеспечивает инструментарий формирования следующих компетенций бакалавра менеджмента:

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины «Управление заинтересованными сторонами проекта»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
<i>Профессиональные компетенции профиля (ПКП)</i>			
ПКП-2	Способность выявлять условия и предпосылки для использования проектных подходов и методов проектного управления в деятельности организации, осуществлять инициацию проекта, а также сбор необходимых данных, выявление заинтересованных лиц для формулирования цели и содержания проекта	1. Реализует способность выявлять условия и предпосылки для использования проектных подходов и методов проектного управления в деятельности организации.	– <i>знать</i> основные условия и предпосылки для использования проектных подходов и методов проектного управления в деятельности организации; – <i>уметь</i> выявлять условия и предпосылки для использования проектных подходов и методов проектного управления в деятельности организации.
		2. Использует навыки осуществления инициирования проекта, включая сбор необходимых данных, выявление заинтересованных лиц для формулирования цели и содержания проекта	– <i>знать</i> основные методы инициирования проекта; – <i>уметь</i> осуществлять сбор необходимых данных, выявление заинтересованных лиц для формулирования цели и содержания проекта.
ПКП-3	Способность применять основные инструменты планирования	1. Применяет на практике основные инструменты планирования проекта.	– <i>знать</i> основные инструменты планирования проекта; – <i>уметь</i> применять на практике основные инструменты планирования проекта.

	проекта, в частности, формирование иерархической структуры работ, планирование и оптимизация расписания проекта, планирование и оптимизация необходимых ресурсов, стоимости и бюджета проекта, планирование закупок, коммуникаций, качества и управления рисками проекта, владение принципами интеграции различных процессов проекта	2. Осуществляет реализацию различных процессов проекта.	– <i>знать</i> методы реализации различных процессов проекта; – <i>уметь</i> осуществлять реализацию различных процессов проекта.
		3. Владеет принципами интеграции различных процессов проекта.	– <i>знать</i> основные принципы интеграции различных процессов проекта; – <i>уметь</i> применять на практике принципы интеграции различных процессов проекта.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление заинтересованными сторонами проекта» относится к дисциплинам модуля профиля части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами».

Дисциплине предшествуют следующие дисциплины: «Введение в специальность», «Стратегический менеджмент», «Основы бизнеса», «Теория и история менеджмента», «Теория организации», «Организационное поведение», «Управление проектами».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Управление изменениями в проекте» будут использованы студентами при изучении последующих профессиональных дисциплин: «Управление эффективностью и результативностью», «Управление рисками, возможностями и безопасностью в проекте», «Управление закупками и контрактами проекта», «Оценка в проектном анализе и проектное финансирование», предусмотренных учебным планом, при выполнении контрольной работы, а также при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Таблица 2 – Междисциплинарные связи тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Номера разделов (тем) данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1	Управление эффективностью и результативностью	*	*	*	*
2	Управление рисками, возможностями и безопасностью в проекте	*	*	*	*
3	Управление закупками и контрактами проекта	*	*	*	*
4	Оценка в проектном анализе и проектное финансирование	*		*	*

4 Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами» общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зач. ед., 252 часа (таблица 3).

Таблица 3 – Трудоемкость дисциплины «Управление заинтересованными сторонами проекта» очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 7 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	6 з.е., 216 ч.	216
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	26	26
<i>Лекции</i>	12	12
<i>Практические и семинарские занятия занятия,</i>	14	14
<i>в т.ч., занятия в интерактивных формах</i>	13	13
<i>Самостоятельная работа</i>	190	190
<i>В семестре</i>	154	154
<i>В сессию</i>	36	36
Вид текущего контроля	реферат	реферат
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Идентификация заинтересованных сторон

Порядок идентификации заинтересованных сторон. Анализ групп заинтересованных сторон. Составление реестра заинтересованных сторон. Алгоритм составления реестра.

Тема 2. Планирование управления заинтересованными сторонами

Классификация уровня вовлеченности заинтересованных сторон. Матрица оценки участия заинтересованных сторон. Содержание плана управления заинтересованными сторонами проекта.

Тема 3. Управление вовлеченностью заинтересованных сторон

Действия по управлению вовлеченностью заинтересованных сторон. Управление ожиданиями заинтересованных сторон. Журнал регистрации потенциальных проблем. Управленческие навыки и навыки межличностного общения менеджера проекта при управлении ожиданиями заинтересованных сторон. Особенности взаимодействия с людьми: индивидуальные психологические особенности, типологии людей, подходы к коммуникациям, способы выявления особенностей человека. Особенности взаимодействия с группами.

Тема 4. Контроль вовлеченности заинтересованных сторон

Описание процесса вовлеченности заинтересованных сторон. Инструменты и методы процесса: совещания, информационные системы управления, экспертные оценки.

5.2 Учебно-тематический план

Темы дисциплины и виды занятий для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление заинтересованными сторонами проекта» представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Распределение бюджета времени при изучении дисциплины «Управление заинтересованными сторонами проекта»

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успевае- мости
		Всего	Аудиторная работа				Самос- стоя- тельная работа	
			Об- щая	Лек- ции	Практи- ческие и семинар- ские занятия	Занятия в интер- активных формах		
1.	Идентификация заинтересованных сторон	50	4	2	2	1	46	Выполнение разноуров- невых зада- ний, тест
2.	Планирование управления заинтересованными сторонами	56	8	4	4	4	48	Выполнение разноуров- невых зада- ний, тест
3.	Управление вовлеченностью заинтересованных сторон	56	8	4	4	4	48	Выполнение разноуров- невых зада- ний, тест
4.	Контроль вовлеченности заинтересованных сторон	54	6	2	4	4	48	Выполнение разноуров- невых зада- ний, тест
	В целом по дисциплине	216	26	12	14	13	190	
	Итого в %					50		

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Цель проведения практических занятий – более глубокое усвоение студентами теоретических знаний и формирование навыков их применения в практической деятельности.

Содержание практических занятий для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами» представлено в таблице 5.

Таблица 5 – Содержание семинаров, практических занятий по дисциплине «Управление заинтересованными сторонами проекта» подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами» очно-заочная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Тема 1. Идентификация заинтересованных сторон	Порядок идентификации заинтересованных сторон. Анализ групп заинтересованных сторон. Составление реестра заинтересованных сторон. Алгоритм составления реестра. Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 1–5), раздел 9 (№ 1–5).	Работа в малых группах. Разбор практической ситуации.
Тема 2. Планирование управления заинтересованными сторонами	Классификация уровня вовлеченности заинтересованных сторон. Матрица оценки участия заинтересованных сторон. Содержание плана управления заинтересованными сторонами проекта. Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 1–5), раздел 9 (№ 1–5).	Работа в малых группах. Разбор практической ситуации.
Тема 3. Управление вовлеченностью заинтересованных сторон	Действия по управлению вовлеченностью заинтересованных сторон. Управление ожиданиями заинтересованных сторон. Журнал регистрации потенциальных проблем. Управленческие навыки и навыки межличностного общения менеджера проекта при управлении ожиданиями заинтересованных сторон. Особенности взаимодействия с людьми: индивидуальные психологические особенности, типологии людей, подходы к коммуникациям, способы выявления особенностей человека. Особенности взаимодействия с группами. Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 1–5), раздел 9 (№ 1–5).	Работа в малых группах. Разбор практической ситуации.

Тема 4. Контроль вовлеченности заинтересованн х сторон	Описание процесса вовлеченности заинтересованных сторон. Инструменты и методы процесса: совещания, информационные системы управления, экспертные оценки. Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 1–5), раздел 9 (№ 1–5).	Работа в малых группах. Разбор практической ситуации.
--	---	--

Тема 1. Идентификация заинтересованных сторон

Целью проведения семинарского занятия по данной теме является осуществление идентификации заинтересованных сторон, анализ групп заинтересованных сторон, составление реестра заинтересованных сторон.

Вопросы для контроля знаний и обсуждения:

1. Опишите порядок идентификации заинтересованных сторон проекта.
2. Как проводится анализ групп заинтересованных сторон проекта?
3. Что включает в себя реестр заинтересованных сторон проекта?
4. Каков алгоритм составления реестра заинтересованных сторон проекта?

Тема 2. Планирование управления заинтересованными сторонами

Целью проведения семинарского занятия по данной теме является составление матрицы оценки участия заинтересованных сторон, формирование основных пунктов плана управления заинтересованными сторонами проекта.

Вопросы для контроля знаний и обсуждения:

1. Дайте классификацию уровня вовлеченности заинтересованных сторон проекта.
2. Что представляет из себя матрица оценки участия заинтересованных сторон проекта?
3. Каково содержание плана управления заинтересованными сторонами проекта?

Тема 3. Управление вовлеченностью заинтересованных сторон

Целью проведения семинарского занятия по данной теме является выработка действий по управлению вовлеченностью заинтересованных

сторон, управление ожиданиями заинтересованных сторон, составление журнала регистрации потенциальных проблем, отработка навыков взаимодействия с различными типами людей.

Вопросы для контроля знаний и обсуждения:

1. Каков состав действий по управлению вовлеченностью заинтересованных сторон?
2. Что входит в процесс управления ожиданиями заинтересованных сторон?
3. Каковы основные разделы журнала регистрации потенциальных проблем?
4. Какие основные управленческие навыки и навыки межличностного общения должен иметь менеджер проекта при управлении ожиданиями заинтересованных сторон?
5. В чем состоят особенности взаимодействия с людьми и группами?

Тема 4. Контроль вовлеченности заинтересованных сторон

Целью проведения семинарского занятия по данной теме является осуществление описания процесса вовлеченности заинтересованных сторон предложенного проекта, предложения по применению различных инструментов и методов процесса.

Вопросы для контроля знаний и обсуждения:

1. Дайте описание процесса вовлеченности заинтересованных сторон.
2. Каковы основные инструменты процесса контроля вовлеченности заинтересованных сторон проекта?

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента (СРС) – это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины согласно требованиям ФГОС ВО Финансовый университет (Приказ № 2571/о от 30.12.2014 г.), которая выполняется студентом индивидуально. Она может осуществляться под руководством преподавателя или без его участия. СРС является важным видом учебной и научной деятельности студентов, которая направлена на подготовку компетентного, свободно владеющего своей профессией, способного к постоянному профессиональному росту.

Самостоятельная работа студента в процессе изучения дисциплины включает:

- освоение рекомендованной преподавателем по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- изучение корпоративных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- самостоятельный поиск информации в Интернете;
- написание реферата;
- консультации по наиболее сложным вопросам;
- участие в работе видео-клуба по кафедре и ежегодных студенческих научных конференциях;
- подготовку к экзамену.

На самостоятельную работу студентов, обучающихся по направлению

подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами» очно-заочная форма обучения отводится 190 часов учебного времени (таблица 6).

Таблица 6 – Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися дисциплины «Управление заинтересованными сторонами проекта» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами» очно-заочная форма обучения

Наименование разделов, тем входящих в дисциплину	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Идентификация заинтересованных сторон	Порядок идентификации заинтересованных сторон. Анализ групп заинтересованных сторон. Составление реестра заинтересованных сторон. Алгоритм составления реестра.	- работа с учебной, научной и справочной литературой; - работа с интернет-ресурсами; - работа с ресурсами электронной информационно-образовательной среды филиала Финуниверситета; - написание реферата; - подготовка к экзамену.
Тема 2. Планирование управления заинтересованными сторонами	Классификация уровня вовлеченности заинтересованных сторон. Матрица оценки участия заинтересованных сторон. Содержание плана управления заинтересованными сторонами проекта.	- работа с учебной, научной и справочной литературой; - работа с интернет-ресурсами; - работа с ресурсами электронной информационно-образовательной среды филиала Финуниверситета; - подготовка к практическим занятиям; - написание реферата; - подготовка к экзамену.

Наименование разделов, тем входящих в дисциплину	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 3. Управление вовлеченностью заинтересованных сторон	Действия по управлению вовлеченностью заинтересованных сторон. Управление ожиданиями заинтересованных сторон. Журнал регистрации потенциальных проблем. Управленческие навыки и навыки межличностного общения менеджера проекта при управлении ожиданиями заинтересованных сторон. Особенности взаимодействия с людьми: индивидуальные психологические особенности, типологии людей, подходы к коммуникациям, способы выявления особенностей человека. Особенности взаимодействия с группами.	<ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной, научной и справочной литературой; - работа с интернет-ресурсами; - работа с ресурсами электронной информационно-образовательной среды филиала Финуниверситета; - подготовка к практическим занятиям; - написание реферата; - подготовка к экзамену.
Тема 4. Контроль вовлеченности заинтересованных сторон	Описание процесса вовлеченности заинтересованных сторон. Инструменты и методы процесса: совещания, информационные системы управления, экспертные оценки.	<ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной, научной и справочной литературой; - работа с интернет-ресурсами; - работа с ресурсами электронной информационно-образовательной среды филиала Финуниверситета; - подготовка к практическим занятиям; - написание реферата; - подготовка к экзамену.

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

В аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов входит работа с учебной, научной и справочной литературой, работа с интернет-ресурсами, подготовка к практическим занятиям, написание реферата, подготовка к экзамену.

Методические рекомендации по выполнению реферата приведены в п. 10.

Перечень контрольных вопросов по дисциплине

1. Необходимость идентификации заинтересованных сторон проекта.
2. Порядок идентификации заинтересованных сторон проекта.
3. Анализ групп заинтересованных сторон проекта.
4. Составление реестра заинтересованных сторон проекта.
5. Алгоритм составления реестра заинтересованных сторон проекта.
6. Классификация уровня вовлеченности заинтересованных сторон проекта.
7. Матрица оценки участия заинтересованных сторон проекта.
8. Планирование управления заинтересованными сторонами проекта.
9. Содержание плана управления заинтересованными сторонами проекта.
10. Управление вовлеченностью заинтересованных сторон проекта.
11. Действия по управлению вовлеченностью заинтересованных сторон проекта.
12. Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта.
13. Необходимость и содержание журнала регистрации потенциальных проблем.
14. Требования к менеджеру проекта при управлении ожиданиями заинтересованных сторон.
15. Особенности взаимодействия с заинтересованными сторонами

проекта.

16. Описание процесса вовлеченности заинтересованных сторон проекта.

17. Контроль вовлеченности заинтересованных сторон проекта.

18. Инструменты и методы процесса контроля вовлеченности заинтересованных сторон проекта.

С целью стимулирования систематической подготовки студентов к практическим и семинарским занятиям по дисциплине вводится комплексный подход к оценке, получаемой студентами по итогам изучения дисциплины. На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете действует 100-балльная система оценки знаний. Это означает, что оценка, получаемая по итогам изучения дисциплины, состоит из двух частей: текущего контроля студентов – максимальная оценка 40 баллов и результатов работы на экзамене – максимальная оценка 60 баллов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;

- решение задач, тестов и их обсуждение в точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;

- выполнение реферата;

- обсуждение законодательных, правовых и нормативных актов.

40 баллов, полученные студентом в течение семестра, должны означать самую высокую характеристику его работы. Такой балл получают студенты, которые на семинарских и практических занятиях систематически показывают высокие результаты при опросах, проявляют активность при обсуждении изучаемых проблем, в полном объеме выполняют учебную программу, не имеют пропусков.

Вторая составляющая оценивает работу на экзамене и не может превышать 60 баллов.

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре. Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине «Управление заинтересованными сторонами проекта» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами» проводится в форме экзамена в письменной/устной форме в виде ответов на вопросы.

Критерии бальной-рейтинговой оценки текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Менеджмент и маркетинг».

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений содержится в разделе 2 рабочей программы «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Необходимость идентификации заинтересованных сторон проекта.
2. Порядок идентификации заинтересованных сторон проекта.
3. Анализ групп заинтересованных сторон проекта.
4. Составление реестра заинтересованных сторон проекта.
5. Алгоритм составления реестра заинтересованных сторон проекта.
6. Классификация уровня вовлеченности заинтересованных сторон проекта.
7. Матрица оценки участия заинтересованных сторон проекта.
8. Планирование управления заинтересованными сторонами проекта.
9. Содержание плана управления заинтересованными сторонами проекта.
10. Управление вовлеченностью заинтересованных сторон проекта.
11. Действия по управлению вовлеченностью заинтересованных сторон проекта.
12. Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта.
13. Необходимость и содержание журнала регистрации потенциальных проблем.

14. Требования к менеджеру проекта при управлении ожиданиями заинтересованных сторон.

15. Особенности взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта.

16. Описание процесса вовлеченности заинтересованных сторон проекта.

17. Контроль вовлеченности заинтересованных сторон проекта.

18. Инструменты и методы процесса контроля вовлеченности заинтересованных сторон проекта.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Краснодарский филиал Финуниверситета**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

[illegible]

А.Г. Рубин

Х.А. Константинили

22

Примеры тестовых заданий

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

- а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием;
- б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению;
- в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания;
- г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления.

2. Окружение проекта – это:

- а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта;
- б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;
- в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;
- г) местоположение реализации проекта и близлежащие районы.

3. Проект – это:

- а) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия;
- б) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией;

в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;

г) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели.

4. Предметная область проекта:

а) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;

б) результаты проекта;

в) местоположение проектного офиса;

г) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей.

5. Фаза проекта – это:

а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта;

б) полный набор последовательных работ проекта;

в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации.

6. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту:

а) инвестор;

б) спонсор;

в) контрактор (подрядчик);

г) лицензиар;

д) конечный потребитель результатов проекта.

7. Участники проекта – это:

- а) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта;
- б) конечные потребители результатов проекта;
- в) команда, управляющая проектом;
- г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта.

8. Организационная структура – это:

- а) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними;
- б) команда проекта под руководством менеджера проекта;
- в) организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект;
- г) документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации.

9. Ключевое преимущество управления проектами:

- а) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления;
- б) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта;
- в) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта;
- г) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели.

10. Составляющие стадии реализации проекта:

- а) организация и контроль выполнения проекта;
- б) анализ и регулирование выполнения проекта;
- в) ввод в эксплуатацию и принятие проекта заказчиком;

- г) документирование и анализ опыта выполнения данного проекта
- д) формирование концепции проекта.

11. Анализ состояния и обеспечение качества в проекте включает:

- а) контроль качества в проекте;
- б) формирование отчетов для оценки выполнения качества;
- в) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям;
- г) формирование списка отклонений;
- д) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте.

12. Анализ и регулирование выполнения проекта по стоимости включает:

- а) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте;
- б) введение в действие системы управления стоимостью и финансированием в проекте;
- в) учет фактических затрат в проекте;
- г) анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета;
- д) прогнозирование состояния выполнения работ проекта по стоимости;
- е) принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом.

13. Организация и осуществление контроля качества в проекте включает:

- а) контроль качества в проекте;
- б) формирование отчетов для оценки выполнения качества;

- в) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям;
- г) формирование списка отклонений;
- д) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте.

14. Контроль и регулирование контрактов включает:

- а) закрытие контрактов;
- б) проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков;
- в) заключение контрактов;
- г) учет выполнения работ по контракту;
- д) представление отчетности о выполнении контрактов;
- е) разрешение споров и разногласий.

15. Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы:

- а) формирования концепции проекта;
- б) формирования сводного плана проекта;
- в) осуществления всех запланированных проектных работ;
- г) ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта.

16. Анализ деятельности и развитие команды проекта включает:

- а) формирование отчетов об исполнении работ проекта;
- б) регулирование оплаты, льгот и поощрений;
- в) реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта;
- г) разработку концепции управления персоналом;
- д) создание финального отчета;
- е) расформирование команды.

17. Метод освоенного объема позволяет:

- а) определить отставание/опережение хода реализации работ по графику и перерасход/экономии бюджета проекта;
- б) оптимизировать сроки выполнения проекта;
- в) определить продолжительность отдельных работ проекта;
- г) освоить максимальный объем бюджетных средств.

18. Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является:

- а) санкционирование начала проекта;
- б) утверждение сводного плана;
- г) осуществление проектных работ и достижение проектных целей;
- д) архивирование проектной документации и извлеченные уроки.

19. Организация и подготовка контрактов в проекте включает:

- а) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления контрактами;
- б) проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков;
- в) заключение контрактов;
- г) закрытие контрактов;
- д) представление отчетности о выполнении контрактов;
- е) разрешение споров и разногласий.

20. Организация и контроль выполнения проекта включает:

- а) организацию управления предметной областью проекта;
- б) контроль выполнения проекта по временным параметрам;
- в) совершенствование команды проекта;
- г) формирование концепции управления качеством в проекте;
- д) заключительную оценку финансовой ситуации (постпроектный отчет);

е) заключительный отчет по проекту и проектную документацию.

21. Система контроля будет эффективной при обязательном наличии:

а) планов работ;

б) системы отчетности;

в) внешнего независимого аудита;

г) электронного документооборота;

д) программного обеспечения для контроля над выполнением работ;

е) отдела контроля в организационной структуре проектной команды.

22. Организация и контроль выполнения проекта по стоимости включает:

а) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте;

б) учет фактических затрат в проекте;

в) формирование текущей отчетности о состоянии стоимости и финансирования проекта;

г) анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета;

д) анализ различных факторов, влияющих на позитивные и негативные отклонения от бюджета проекта;

е) принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом.

23. Анализ и регулирование изменений в проект включает:

а) обзор и анализ динамики изменений в проекте;

б) текущую оценку изменений в проекте и достигнутых в связи с этим результатов;

в) корректирующие действия;

г) заключительный отчет о фактических изменениях в проекте;

- д) формирование архива изменений в проекте;
- е) формирование концепции управления изменениями в проекте.

Примеры практико-ориентированных заданий

Задание 1

В проекте строительства дома плановая производительность – 2 этажа в 3 недели. Плановая стоимость 1 этажа – 5 000 000 рублей. Найти отклонение по срокам и стоимости на дату контроля – конец 8 недели, если к этому моменту построено 5 этажей, а стоимость выполненных работ составила 24 000 000 рублей.

Сделать выводы о ходе выполнения проекта.

Задание 2

В ходе выполнения проекта запланировано ежемесячное выполнение одной работы стоимостью 200 тыс. руб. На дату контроля – конец 5-го месяца выполнено 6 работ, на которые потрачено 1 300 тыс. руб.

Определить отклонения по срокам и стоимости данного проекта. Сделать выводы о ходе его выполнения.

Задание 3

Компания реализует проект по строительству гаражных боксов в количестве 30 единиц. Плановое время строительства 1 гаражного бокса – 5 дней. Плановая стоимость объекта из 30 боксов – 12 000 000 рублей. Определить отклонение по срокам и стоимости, если к концу 30-го дня было построено 7 боксов и на строительство было потрачено 3 000 000 рублей. Сделать выводы о ходе выполнения проекта.

Задание 4

Бюджет проекта – 1 000 000 рублей. На дату контроля по плану должен быть осуществлен ряд работ на сумму 300 000 рублей. Фактически также было

израсходовано 300 000 рублей, но при этом произведены работы, плановая стоимость которых составляет – 280 000 рублей. Необходимо дать прогноз о стоимости проекта по завершении, если данные отклонения нетипичные.

Задание 5

В проекте строительства дома плановая производительность – 2 этажа в 5 недель. Плановая стоимость 1 этажа – 6 000 000 рублей. Найти отклонение по срокам и стоимости на дату контроля – конец 10 недели, если к этому моменту построено 5 этажей, а стоимость выполненных работ составила 32 000 000 рублей.

Сделать выводы о ходе выполнения проекта.

Задание 6

В ходе выполнения проекта запланировано ежемесячное выполнение одной работы стоимостью 250 тыс. руб. На дату контроля – конец 7-го месяца выполнено 6 работ, на которые потрачено 1 300 тыс. руб.

Определить отклонения по срокам и стоимости данного проекта. Сделать выводы о ходе его выполнения.

Задание 7

Компания реализует проект по строительству гаражных боксов в количестве 20 единиц. Плановое время строительства 1 гаражного бокса – 4 дня. Плановая стоимость объекта из 20 боксов – 9 000 000 рублей. Определить отклонение по срокам и стоимости, если к концу 20-го дня было построено 6 боксов и на строительство было потрачено 2 800 000 рублей. Сделать выводы о ходе выполнения проекта.

Задание 8

Бюджет проекта – 1 500 000 рублей. На дату контроля по плану должен быть осуществлен ряд работ на сумму 500 000 рублей. Фактически также было израсходовано 500 000 рублей, но при этом произведены работы, плановая

стоимость которых составляет – 520 000 рублей. Необходимо дать прогноз о стоимости проекта по завершении, если данные отклонения нетипичные.

Задание 9

На дату контроля были получены данные по освоенным объемам и фактическим затратам проекта (тыс. руб.):

Работа (операция)	Плановые объемы (PV)	Освоенные объемы (EV)	Фактическая стоимость (AC)
A	15	15	15
B	30	25	30
C	20	25	20
D	25	20	20
E	10	10	15
F	20	15	10

Определить, как выполняется расписание (рассчитать показатели отклонения по срокам и индекс выполнения расписания) по каждой отдельной работе и проекту в целом. Сделать соответствующие выводы.

Задание 10

Бюджет проекта – 200 тыс. руб. На дату контроля были получены данные по освоенным объемам и фактическим затратам проекта (тыс. руб.):

Работа (операция)	Плановые объемы (PV)	Освоенные объемы (EV)	Фактическая стоимость (AC)
A	15	15	15
B	30	25	30
C	20	25	20
D	25	20	20
E	10	10	15
F	20	15	10

Необходимо дать прогноз о стоимости проекта по завершении, если данные отклонения: а) нетипичные; б) типичные.

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной

Таблица 7 – Типовые оценочные средства для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной «Управление заинтересованными сторонами проекта» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами», очно-заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
ПКП-2	Способность выявлять условия и предпосылки для использования проектных подходов и методов проектного управления в деятельности организации, осуществлять инициацию проекта, а также сбор необходимых данных, выявление заинтересованных лиц для формулирования цели и содержания проекта	1 Реализует способность выявлять условия и предпосылки для использования проектных подходов и методов проектного управления в деятельности организации.	<p align="center">Задание 1</p> <p>Сделайте доклад на тему «Условия и предпосылки для использования проектных подходов и методов проектного управления в деятельности организации».</p> <p align="center">Задание 2</p> <p>На примере конкретной организации определите возможное направление реализации проектного подхода.</p>
		2. Использует навыки осуществления инициирования проекта, включая сбор необходимых данных, выявление заинтересованных лиц для формулирования цели и содержания проекта	<p align="center">Задание 1</p> <p>Сделайте доклад на тему «Инициирование проекта».</p> <p align="center">Задание 2</p> <p>В рамках предложенного вами проекта представьте информацию о его основных заинтересованных сторонах.</p>
ПКП-3	Способность применять основные инструменты планирования проекта, в частности, формирование иерархической структуры работ, планирование и	1. Применяет на практике основные инструменты планирования проекта.	<p align="center">Задание 1</p> <p>Сделайте доклад на тему «Планирование проекта».</p> <p align="center">Задание 2</p> <p>Составьте предварительный план предложенного вами проекта.</p>
		2. Осуществляет реализацию различных процессов проекта.	<p align="center">Задание 1</p> <p>Сделайте доклад на тему «Управление реализацией проекта».</p> <p align="center">Задание 2</p> <p>Разработайте сетевой граф предложенного вами проекта.</p>

	оптимизация расписания проекта, планирование и оптимизация необходимых ресурсов, стоимости и бюджета проекта, планирование закупок, коммуникаций, качества и управления рисками проекта, владение принципами интеграции различных процессов проекта	3. Владеет принципами интеграции различных процессов проекта.	<p>Задание 1 Сделайте доклад на тему «Управление интеграцией проекта».</p> <p>Задание 2 Составьте график Ганта для работ, осуществляемых при реализации предложенного вами проекта.</p>
--	---	---	---

Процедуры оценивания знаний и умений регулируются соответствующими приказами, распоряжениями ректората Финуниверситета о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Поташева Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие [Электронный ресурс] / Г.А. Поташева. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 224 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1055100>.

2. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко; под общей редакцией Е.М. Роговой. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 383 с. – Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2057/bcode/431784>.

Дополнительная литература

3. Шкурко В.Е. Управление рисками проекта: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / В.Е. Шкурко; под научной редакцией А.В. Гребенкина. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 182 с. – Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2057/bcode/454911>.

4. Кузнецова Е.В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Е.В. Кузнецова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 177 с. – Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2057/bcode/433975>.

5. Сурова Н.Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент» [Электронный ресурс] / Н.Ю. Сурова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 415 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1028758>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Ассоциация менеджеров. Деловое объединение России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.amr.ru.
2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mevriz.ru>.
3. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cfin.ru>.
4. Сайт международного сообщества менеджеров [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.executive.ru>.
5. Журнал «Эксперт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.expert.ru>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по выполнению реферата

Учебно-методические задачи и цель выполнения реферата

Цель реферата – научить студентов применять полученные знания для эффективного осуществления функций управления, уметь разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор по критериям социально-экономической эффективности; быть способными к проектной деятельности в профессиональной сфере, знать принципы системного анализа, уметь строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений, осуществлять их качественный и количественный анализ.

Порядок подготовки реферата

Реферат подготавливается студентом самостоятельно под руководством преподавателя, ведущего данную дисциплину.

Рекомендуется следующий порядок подготовки реферата:

1. Выбор темы реферата.
2. Изучение источников (литературных, статистических документов, материалов фирмы и т.п., а также настоящих методических указаний и методических указаний по оформлению контрольных работ).
3. Подготовка плана работы, согласование с руководителем.
4. Написание работы.
5. Сдача на проверку руководителю.

Выбор темы реферата

Реферат по курсу «Управление заинтересованными сторонами проекта» предназначен для проверки степени усвоения студентами пройденного

материала по данной дисциплине.

Работа выполняется после прослушивания студентами лекционного курса по дисциплине и их самостоятельной работы с рекомендованной преподавателем учебной литературой.

Работа носит теоретический характер и дает дополнительный опыт самостоятельной работы над выбранной темой, заключающийся в подборе необходимой литературы, письменном изложении материала на основе систематизации, обобщения, критического анализа изученного материала.

Список использованных информационных источников должен содержать не менее 5 наименований.

Номер темы реферата устанавливается в соответствии с двумя последними цифрами номера зачетной книжки по таблице.

Выполненная и оформленная в соответствии с требованиями кафедры «Менеджмент и маркетинг» работа прикрепляется студентом в соответствующем разделе информационно-образовательной среды Финансового университета для проверки оценки преподавателем.

Предлагается 15 вариантов работы.

Таблица 8 – Выбор варианта работы

<i>Последние две цифры номера зачетной книжки</i>	<i>Номер варианта контрольной работы</i>
01;16;31;46;61;76;91	1
02;17;32;47;62;77;92	2
03;18;33;48;63;78;93	3
04;19;34;49;64;79;94	4
05;20;35;50;65;80;95	5
06;21;36;51;66;81;96	6
07;22;37;52;67;82;97	7
08;23;38;53;68;83;98	8
09;24;39;54;69;84;99	9
10;25;40;55;70;85;00	10
11;26;41;56;71;86;	11
12;27;42;57;72;87;	12
13;28;43;58;73;88;	13

14;29;44;59;74;89;	14
15;30;45;60;75;90;	15

Примерные темы рефератов по дисциплине «Управление заинтересованными сторонами проекта» приведены ниже:

1. Понятие и виды заинтересованных сторон проекта.
2. Идентификация заинтересованных сторон проекта.
3. Анализ групп заинтересованных сторон проекта.
4. Реестр заинтересованных сторон проекта.
5. Классификация уровня вовлеченности заинтересованных сторон проекта.
6. Оценка участия заинтересованных сторон проекта.
7. Планирование управления заинтересованными сторонами проекта.
8. Управление вовлеченностью заинтересованных сторон проекта.
9. Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта.
10. Журнала регистрации потенциальных проблем проекта.
11. Требования к менеджеру проекта при управлении ожиданиями заинтересованных сторон.
12. Особенности взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта.
13. Процесс вовлеченности заинтересованных сторон проекта.
14. Контроль вовлеченности заинтересованных сторон проекта.
15. Инструменты и методы процесса контроля вовлеченности заинтересованных сторон проекта.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Professional
2. Microsoft Office 2010 Pro
3. Антивирус ESET Endpoint Security
4. Project Expert 7

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>.
- 2 Информационно-правовой портал «Гарант.ру». URL: <http://www.garant.ru>.

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде Краснодарского филиала Финансового университета.

Электронная информационно-образовательная среда Финансового университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к указаниям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах. По дисциплине

«Управление заинтересованными сторонами проекта» в информационно-образовательной среде Финуниверситета представлены следующие виды информационных ресурсов:

- аннотации дисциплины;
- видеолекции;
- мультимедийные презентации по всем темам курса;
- методический материал:
- рабочие программы дисциплины (Источник – <https://portal.fa.ru/Catalog?MenuId=Catalog>);
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых осуществляется с применением электронного обучения.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база Краснодарского филиала Финансового университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Краснодарского филиала Финансового университета.